

Trener Instrukcja Kancelaryjna

Trener- Białystok

GoWork.pl poszukuje osoby na stanowisko: Trener/wykładowca prowadzący szkolenia z zakresu instrukcji kancelaryjnej Miejsce Pracy: Białystok Oferujemy: •

- Możliwość rozwoju zawodowego
- Możliwość dalszej współpracy
- Umowę o dzieło na czas trwania kursu
- Miłą atmosferę w pracy

Wymagania: •

- Wykształcenie wyższe
- Doświadczenie w prowadzeniu analogicznych szkoleń
- Wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne
- Umiejętność pracy w grupie
- Kreatywność
- Dyspozycyjność

CV proszę przysyłać na adres [patrycja.zawada\[at\]gowork.pl](mailto:patrycja.zawada[at]gowork.pl) W temacie wiadomości proszę wpisać: Trener instrukcja kancelaryjna

Dodatkowo w treści maila prosimy o podanie oczekiwań finansowych brutto za godzinę pracy. Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)."

Date utworzenia: 31-10-2012