Trener Instrukcja Kancelaryjna

Trener- Białystok

GoWork.pl poszukuje osoby na stanowisko: Trener/wykładowca prowadzący szkolenia z zakresu instrukcji kancelaryjnej Miejsce Pracy: Białystok Oferujemy: • Możliwość rozwoju zawodowego • Możliwość dalszej współpracy • Umowę o dzieło na czas trwania kursu • Miłą atmosferę w pracy Wymagania: • Wykształcenie wyższe • Doświadczenie w prowadzeniu analogicznych szkoleń • Wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne • Umiejętność pracy w grupie • Kreatywność • Dyspozycyjność CV proszę przesyłać na adres patrycja.zawada[at]gowork.pl W temacie wiadomości proszę wpisać: Trener instrukcja kancelaryjna Dodatkowo w treści maila prosimy o podanie oczekiwań finansowych brutto za godzinę pracy. Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)"

Date utworzenia: 31-10-2012